



Fiche de fonction volontaire

Chargé.e de développement et partenariats

Objectifs de ce rôle :

- Identifier et établir des contacts avec des entreprises, associations, ou institutions susceptibles de soutenir les projets de l'ASBL (partenariats financiers, matériel, services, ou compétences).
- Démarcher des sponsors et mécènes pour garantir des ressources suffisantes à la réalisation des souhaits des bénéficiaires.
- Créer et renforcer des synergies avec d'autres associations ou acteurs pertinents pour maximiser l'impact et élargir les opportunités.
- Développer des relations durables et de confiance avec les partenaires et sponsors, tout en valorisant leurs contributions.
- Rechercher, rédiger des appels à projets et en faire les suivis.

Qualités requises :

- **Compétences relationnelles exceptionnelles** : aisance dans le contact, capacité à convaincre et à construire des relations solides.
- **Empathie et sensibilité** : compréhension des valeurs et du contexte émotionnel du travail de l'ASBL.
- **Persévérance et proactivité** : capacité à relancer et à explorer de nouvelles pistes de partenariat.
- **Vision stratégique** : savoir identifier des opportunités à fort potentiel et alignées avec la mission de l'ASBL.
- **Excellente communication** : savoir rédiger des propositions claires et percutantes, et adapter son discours en fonction des interlocuteurs.

Temps à y consacrer :

Entre 2 à 8 heures par semaine.

Défraiements :

Défraiement forfaitaire possible.